**FORMULARIO FONDOS COMUNITARIO 2019**

1. **Datos de la comunidad postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| Comunidad postulante |  |
| Representante legal |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Correo electrónico |  |

1. **Antecedentes del coordinador del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Rut |  |
| Dirección |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Correo electrónico |  |

1. **Metodología de Administración de Fondos (marcar la opción seleccionada)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Administración directa de Minera El Abra |
|  | Administración directa de La Comunidad/ Organización |

1. **Pertinencia del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Visión de Desarrollo de la Comunidad |  |
| Problemática que busca resolver |  |
| Área con que se relaciona el proyecto | Patrimonio Cultural |  |
| Desarrollo Social |  |
| Desarrollo productivo |  |
| Medio Ambiente |  |
| Seguridad |  |
| Beneficiarios | N° | ¿Quiénes son (Hombres, Mujeres, Jóvenes, Tercera edad? | ¿Cómo participan en el proyecto? |
| Directos |  |  |  |
| Indirectos |  |  |  |

1. **Coherencia del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto  |  |
| ¿Qué queremos lograr con el proyecto? ¿Qué objetivos queremos cumplir? |  |
| ¿Cómo se relaciona el proyecto con la visión y prioridades de comunidad? |  |
| ¿Quién/Quienes supervisará el proyecto? (Responsable) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cómo desarrollaremos el Proyecto Principales Actividades  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Responsable |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Cuenta Pública y de Cierre del proyecto |  |  |  |  | **x** |  |  |

|  |
| --- |
| ¿Qué recursos se necesitan para el proyecto?  |
| Ítem de Gastos  | Cantidad | Aporte de la Comunidad | Con cargo al proyecto | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |

1. **Factibilidad en implementación del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Con que recursos cuenta la comunidad para implementar el proyecto? |   |
| ¿Existe algún permiso necesario para la implementación del proyecto? ¿Cuenta con él? ¿Cómo lo obtendrá? |  |
| ¿Los proveedores sugeridos por la comunidad cuentan con los recursos necesarios para cumplir con el proyecto? |  |
| ¿Qué otros proyectos relacionados ha desarrollado los proveedores? |  |
| ¿Cuáles barreras podrían impedir el éxito del proyecto y cómo podría abordarlas?  |  |
| Describa si cuenta con colaboración o participación de otras organizaciones o socios en el proyecto |  |

1. **Sustentabilidad del proyecto**

|  |
| --- |
| ¿De qué forma se dará continuidad al proyecto después del término del financiamiento?  |
|  |
| ¿De qué forma el proyecto permitirá el desarrollo de habilidades o recursos a los miembros de la comunidad para dar la continuidad del proyecto?  |
|  |
| ¿De requerir recursos adicionales para asegurar la continuidad del proyecto, cómo pretende obtenerlos? |
|  |

1. **Impacto / Resultado y Evaluación**

|  |
| --- |
| Indique y describa el impacto general del proyecto, para lo anterior complete la información a través de la siguiente frase : Pretendemos causar un impacto (identificar el tipo ), en (quiénes), al hacer (qué)  |
|  |
| ¿Cómo podrá evaluar el impacto de esta iniciativa?Ejemplo: Identificando un aumento en la cantidad de personas que tienen mejor acceso a la educación-. |
|  |
| ¿Cuál será el impacto de la iniciativa en las mujeres y las personas de la tercera edad? ¿Cómo podrá evaluar el impacto en ellos? |
|  |

**DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO**

De obtener los fondos, éstos se utilizarán para desarrollar e implementar el proyecto según lo que se describe en este formulario. Freeport-McMoRan tiene derecho a divulgar la información y los materiales desarrollados como resultado del proyecto.

Freeport podrá decidir finalmente el proveedor más idóneo para ejecutar el proyecto en los tiempos establecidos.

Declaro que la información contenida en este formulario y sus anexos es integra y verídica.

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lista documentos para postulación**

**Marque con una X los documentos que se anexan:**

|  |  |
| --- | --- |
| Formulario completo con datos solicitados de la comunidad |  |
| Carta compromiso de la comunidad que acredite el aporte valorizado y/o monetario. (Si corresponde) |  |
| Carta de declaración de alcance de facultades de la Mesa de Trabajo |  |
| Fotocopia simple de la personalidad jurídica vigente. (Fecha de emisión máxima de 30 días antes de la fecha de postulación). |  |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad de todos los integrantes de la directiva vigente por ambos lados. |  |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad del coordinador del proyecto.  |  |
| Título de dominio, comodato o arriendo (En el caso de los proyectos presentados de infraestructura) |  |
| 2 Cotizaciones que acrediten los montos solicitados. |  |
|  |  |