**Fondo Patrimonial**

**Formulario de Presentación de Proyecto**

Todos los campos deben llenarse o el Comité Técnico de Evaluación no podrá evaluar el proyecto.

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**
 |
| 1. Nombre de la organización
 |  |
| 1. RUT de la organización
 |  |
| 1. Tipo de organización
 | 🞏 Institución académica 🞏 Fundación sin fines de lucro🞏 Organización indígena 🞏 Corporación sin fines de lucro🞏 Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Nombre de la persona de contacto principal
 |  |
| 1. Cargo de la persona de contacto principal
 |  |
| 1. Número telefónico
 |  |
| 1. Dirección de correo electrónico
 |  |
| 1. Sitio web de la organización (si existe)
 |  |
| 1. Domicilio
 |  |
| 1. Presupuesto total (anual) de la organización
 |  |
| 1. Misión de la organización (no más de 5 enunciados)
 |  |
| 1. Presencia geográfica de oficinas
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**
 |
| 1. Título del proyecto
 |  |
| 1. Presupuesto (Se solicita adjuntar el presupuesto desglosado)
 | Total del proyecto | $ CLP | 100% |
| Monto solicitado del Fondo Patrimonial | $ CLP |  % |
| Aporte propio u otras fuentes | $ CLP |  %[[1]](#footnote-1) |
| ¿De qué fuentes? |
| 1. Indique cuál Ley de Donaciones
 |  |
| 1. Duración de implementación
 | \_\_\_\_\_ Meses (Máximo de 24 meses y mínimo de 8 meses) |
| 1. Línea de financiamiento

*Indique el objetivo* ***principal*** *de su proyecto con “X”. Se puede postular solo a una línea de financiamiento. Recuerde que líneas A(1) & A(2) tiene un tope de $50.000.000 CLP para cada proyecto y líneas B(1) & B(2) tiene un tope de $25.000.000 CLP.* | 🞏 | A(1) | **El patrimonio estará en mejores condiciones y/o protegido contra daños, deterioro o destrucción** a través de acciones de protección, conservación, restauración, apropiación social, mantención, habilitación e instalación de medidas de seguridad para la puesta en valor del patrimonio. |
| 🞏 | A(2) | **El patrimonio será mejor identificado y/o registrados** a través de acciones de investigación, registro y documentación de carácter tipológico, histórico, diagnóstico, documental y/o territorial, identificación, prospección, excavación, valoración, salvaguardia y transmisión y revitalización para garantizar la viabilidad del patrimonio. |
| 🞏 | B(1) | **El patrimonio será mejor gestionado** a través de desarrollo de planes de gestión y/o mantención, capacitación de personal respecto a la gestión del patrimonio. |
| 🞏 | B(2) | **El público conocerá el patrimonio y entenderá mejor su valor** a través de difusión, comunicación, interpretación, educación, exposición, charlas, talleres, visitas a terreno, seminarios y publicaciones. |
| 1. Tipo de patrimonio (a)

 (b) | 🞏 Formas tangibles 🞏 Formas intangibles |
| 🞏 Cultural 🞏 Arqueológico 🞏 Histórico |
| 1. Comuna de ejecución
 | 🞏 Calama 🞏 María Elena 🞏 Ollague |
| 1. ¿El proyecto se encuentra inserto dentro de las demandas territoriales de uno o varios grupos humanos indígenas o existe un registro escrito y evidente de la relación entre un grupo humano indígena y cualquier aspecto del proyecto?

 🞏 Sí 🞏 No Indique la(s) comunidades de interés: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Si su respuesta es* ***SI****, deberá adjuntar la carta escrita de consentimiento a la ejecución del proyecto por parte de las instituciones representativas del poblado o grupo humano indígena[[2]](#footnote-2).* |
| 1. ¿El proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

🞏 Sí 🞏 NoIndique la(s) obras que se utilizará: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Si su respuesta es* ***SI****, deberá adjuntar el documento “Autorización o cesión de derechos de autor[[3]](#footnote-3)”.* |
| 1. Resumen ejecutivo del proyecto:

*Resuma brevemente los aspectos más importantes del proyecto propuesto, sus objetivos principales, beneficiarios y las necesidades de financiamiento.*    |

|  |
| --- |
| 1. **CONTEXTO Y OBJETIVO**
 |

|  |
| --- |
| 1. Justificación del proyecto

*Describa brevemente los desafíos o problemas que abordarán el proyecto propuesto y las razones que justifiquen la implementación de este proyecto.*  |
| 1. Identificación de desafíos y consultación/ diagnóstico

*Describa brevemente de qué manera se identificó los desafíos que abordarán en este proyecto, cómo y cuándo se realizó la consultación y/o el diagnóstico, con quién, y por qué estos son asuntos prioritarios.* |
| 1. Objetivos general

*Explique el objetivo principal que el proyecto busca lograr. Limite su respuesta a no más de 2 enunciados.* |
| 1. Objetivos específicos

*Desagregue el objetivo general en, al menos, tres objetivos específicos. Estos objetivos deben ser específicos, mensurables, alcanzables e importantes).* |
| Objetivo 1 |  |
| Objetivo 2 |  |
| Objetivo 3 |  |
| Objetivo 4 |  |
| Objetivo 5 |  |
| 1. Indicadores

*De acuerdo a los objetivos específicos definidos, defina los indicadores del proyecto para medir el cumplimiento de los objetivos. Es importante que los indicadores contemplen los* ***impactos*** *del proyecto y no sólo el cumplimiento de las actividades.* |
| **Indicadores** | **Modo de verificación** |
| Indicador 1 |  |  |
| Indicador 2 |  |  |
| Indicador 3 |  |  |
| Indicador 4 |  |  |
| Indicador 5 |  |  |
| 1. Número de beneficiarios/ audiencia
 | Directo | M: | H: |
| Indirecto |  |
| 1. Descripción de beneficiarios/audiencia

*Describa brevemente el perfil de los beneficiarios/ la audiencia en este proyecto, el rango de edad, sus características sociales, económicas u otra información relevante. Indique como estas personas beneficiarán del proyecto.* |
| 1. Duplicación

*Explique si existe la posibilidad de una duplicación del trabajo con otros proyectos parecidos. ¿Hay otras organizaciones u organismos (incluso de gobierno, si correspondiera) conduciendo proyectos similares? Indique qué investigación ha realizado para confirmar que no existe la posibilidad de duplicación.* |

|  |
| --- |
| 1. **IMPLEMENTACIÓN**
 |

|  |
| --- |
| 1. Metodología y actividades

*Explique ampliamente la metodología del proyecto respecto a sus objetivos. Describa de forma cronológica, detallada y ordenada el desarrollo y ejecución del proyecto.* |
| 1. Contexto del patrimonio de interés

*Explique la historia del patrimonio de interés, su ubicación y cualquier vinculación con los grupos humanos indígenas. Favor de indicar la fuente de información (entrevistas, revisión bibliográfica, etc.).* |

1. Cronograma del proyecto

*Presente la planificación de las actividades del proyecto propuesto de forma detallada y ordenada.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Mes** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Pertinencia Territorial

*¿De qué forma el proyecto considera el entorno ambiental y socio-cultural? Describa las consideraciones abordadas por el proyecto para asegurar su pertinencia con el territorio.* |
| 1. Participación comunitaria

*Describa brevemente si existe alguna participación por la parte de las comunidades en el diseño, la implementación y el monitoreo del proyecto propuesto.*  |
| 1. Sinergia y colaboración

*Describa si el proyecto propuesto tiene alguna sinergia con otros proyectos o actividades implementadas en la zona. Indique si el proyecto cuenta la colaboración de otros socios, organizaciones o servicios públicos que prestan servicios, materiales o financiamiento, describa sus roles en este proyecto. Recuerde que el ganador del fondo deberá aportar al menos 15% de co-financiamiento del costo total del proyecto. Este co-financiamiento puede consistir en aportes pecuniarios o en aportes de bienes y/o servicios valorados, y pueden ser aportados por el beneficiario y/o por terceros.* |
| 1. Organización administrativa y logística

*Explique cómo se realizará las actividades del proyecto propuesto y si se contempla la instalación de personal en la zona de ejecución.* |
| 1. Capacitación

*Para los proyectos que contemplen capacitaciones de personal en la gestión del patrimonio, presente la nómina de los instructores quienes realizarán la capacitación, incorporando una reseña con su experiencia, así como la descripción de las temáticas a abordar, sus alcances, metodologías de enseñanza, fecha de inicio y término de la actividad, número total de sesiones, su duración.**Si el proyecto contemple más de 1 capacitación, favor de indicar la misma información para cada capacitación.*

|  |
| --- |
| **Capacitación 1** |
| Nombre del curso |  |
| Institución |  |
| Instructor(es) |  |
| Experiencia del instructor |  |
| Descripción del curso (temas a abordar y alcance) |  |
| Metodología de enseñanza |  |
| Número total de sesiones |  |
| Hora total del curso |  |
| Número de participantes y sus cargos |  |

 |
| 1. Difusión y actividades educativas

*Para los proyectos en la línea B(2) con el objetivo: “El público conocerá el patrimonio y entenderá mejor su valor,” indique las acciones que planea realizar para alcanzar el objetivo. Favor de indicar esta información para cada actividad.*

|  |
| --- |
| **Actividad 1**  |
| Fecha contemplada |  |
| Tipo de actividad | 🞏 Exposición 🞏 Charla 🞏 Taller 🞏 Seminario 🞏 Publicación🞏 Visita en terreno 🞏 Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Audiencia |  |
| Lugar |  |
| Descripción |  |

|  |
| --- |
| **Actividad 2**  |
| Fecha contemplada |  |
| Tipo de actividad | 🞏 Exposición 🞏 Charla 🞏 Taller 🞏 Seminario 🞏 Publicación🞏 Visita en terreno 🞏 Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Audiencia |  |
| Lugar |  |
| Descripción |  |

|  |
| --- |
| **Actividad 3**  |
| Fecha contemplada |  |
| Tipo de actividad | 🞏 Exposición 🞏 Charla 🞏 Taller 🞏 Seminario 🞏 Publicación🞏 Visita en terreno 🞏 Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Audiencia |  |
| Lugar |  |
| Descripción |  |

|  |
| --- |
| **Actividad 4**  |
| Fecha contemplada |  |
| Tipo de actividad | 🞏 Exposición 🞏 Charla 🞏 Taller 🞏 Seminario 🞏 Publicación🞏 Visita en terreno 🞏 Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Audiencia |  |
| Lugar |  |
| Descripción |  |

|  |
| --- |
| **Actividad 5**  |
| Fecha contemplada |  |
| Tipo de actividad | 🞏 Exposición 🞏 Charla 🞏 Taller 🞏 Seminario 🞏 Publicación🞏 Visita en terreno 🞏 Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Audiencia |  |
| Lugar |  |
| Descripción |  |

 |
| 1. **EXPERIENCIA**
 |
| 1. Recursos Humanos

*Describa los requisitos de dotación de personal y las capacidades específicas que se requieren para implementar el proyecto, enliste la dotación de personal actual para respaldar el proyecto, describiendo sus años de experiencia y tipo de experiencia. Adjunte el currículum vitae del personal principal con este formulario.* |
| 1. Experiencia

*Describa la experiencia de la organización con algunos ejemplos específicos en la implementación de proyectos de características similares al propuesto. Explique el conocimiento y la experiencia de la organización en la zona geográfica de intervención en este proyecto.* |
| 1. Gestión presupuestaria

*Describa la experiencia de la organización en la gestión financiera con los montos de presupuestos gestionados anteriormente.*  |
| 1. **ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN**
 |
| 1. Estrategia de comunicación

*Explique la estrategia de difusión de los alcances y los resultados del proyecto al público. Describa cómo el proyecto propuesto incluirá la marca de la SCM El Abra en su comunicación externa. Recuerde que el uso de la marca corporativa debe ser aprobado por SCM El Abra.* |
| 1. Plan de comunicación

*Presente el plan de comunicación externa del proyecto según los hitos específicos* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hito** | **Fecha** | **Destinatarios** | **Método y medio de comunicación** | **Cuál será la participación de la Fundación/ Minera El Abra** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Documentación a adjuntar con este formulario

Marque las casillas para garantizar que estos elementos estén adjuntos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Formulario de presentación de proyecto completado (este formulario) |  |
| 2 | Presupuesto desglosado |  |
| 3 | Reconocimiento notarial de compromiso de co-financiamiento (por aporte proprio u otras fuentes)  |  |
| 4 | Carta de consentimiento de comunidades indígenas (si corresponde). |  |
| 5 | Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde) |  |
| 6 | Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales cuando corresponda |  |
| 7 | Permisos y/o autorizaciones relevantes |  |
| 8 | Planes o especificaciones técnicas, si el proyecto trata de la rehabilitación de inmuebles |  |
| 9 | Informe del Estado Actual, si el proyecto trata de rescate o rehabilitación |  |
| 10 | Programa de formación (si corresponde) |  |
| 11 | Compromiso de difusión |  |
| 12 | Documentación relevante a la Ley de Donación (por ejemplo la Resolución Exenta) |  |
| 13 | Carta notarial de aceptación de las condiciones del fondo |  |
| 14 | Fotocopia simple del Rol único Tributario de la entidad postulante |  |
| 15 | Fotocopia simple del certificado en que consta la existencia de la persona jurídica que postula (fecha de emisión máxima de 60 días antes de la fecha del cierre de postulación) |  |
| 16 | Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal y copia legalizada de documentos que acrediten su personería en vigencia |  |
| 17 | Certificado de Inicio de Actividades u otro documento que acredite el domicilio, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de presentación del proyecto. |  |
| 18 | Documentación que acredite la experiencia de ejecución de proyectos parecidos por la institución y un listado de proyectos ejecutados o en ejecución durante los últimos cinco años, indicando nombre del proyecto, nombre del mandante, año de ejecución, localidad de ejecución y monto del proyecto. |  |
| 19 | Listado con la individualización del equipo profesional responsable del proyecto, indicando su forma de participación (tipo de especialidad y etapa del proyecto, ya sea diseño o ejecución según corresponda). |  |
| 20 | Currículum equipo de trabajo |  |
| 21 | Cartas de compromiso de los integrantes del equipo de trabajo (si corresponde) |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO**
 |
| De obtener los fondos de subvención, estos serán usados para desarrollar e implementar el proyecto según lo que se describa en el Convenio de donación entre las partes. Se distribuirá un formato de informe de la evaluación, necesario para realizar consideraciones de financiación adicionales. Freeport-McMoRan y SCM El Abra tienen derecho a divulgar la información y los materiales desarrollados como resultado del proyecto. La implementación del Plan de Comunicación (comunicados y herramientas de difusión) deberá ser previamente aprobada por la Gerencia de Comunicaciones de Freeport McMoRan y/o SCM El Abra. |
| **Firma** |  |
| **Nombre** |  |
| **Cargo**  |  |
| **Fecha** |  |

**Fondo Patrimonial**

**Modelo de Cartas**

**Fondo Patrimonial**

**Carta de Compromiso de Cofinanciamiento**

(Ciudad, fecha)

Sres.

Fundación Freeport-McMoRan Chile

Presente

Yo, (nombre del representante de la persona jurídica), (cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda) Nº (número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda), en representación de (nombre de la persona jurídica), rol único tributario Nº (agregar número de rol único tributario), ambos domiciliados para estos efectos en (nombre de la calle) Nº (número de la calle), comuna de (nombre de la comuna), Región (nombre de la región), declaro que aportaré la cantidad de $(cantidad en números) al proyecto titulado (título del proyecto), del responsable (nombre del responsable).

El aporte será destinado a financiar los siguientes gastos: (indicar gastos).

(Firma del representante de la persona jurídica)

**Fondo Patrimonial**

**Carta de Compromiso de Difusión**

(Ciudad, fecha)

Sres.

Fundación Freeport-McMoRan Chile

Presente

Yo, (nombre del representante de la persona jurídica), (cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda) Nº (número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda), en representación de (nombre de la persona jurídica), rol único tributario Nº (agregar número de rol único tributario), ambos domiciliados para estos efectos en (nombre de la calle) Nº (número de la calle), comuna de (nombre de la comuna), Región (nombre de la región), comprometo realizar la difusión y una cuenta pública del proyecto titulado (título del proyecto) de acuerdo al Plan de Comunicación, así como la entrega de los resultados del trabajo y/o investigación a Minera El Abra.

(Firma del representante de la persona jurídica)

**Fondo Patrimonial**

**Carta de Compromiso de Integrar al Equipo de Trabajo**

* **Persona Natural.**

(Ciudad, fecha)

Sres.

Fundación Freeport-McMoRan Chile

Presente

Yo, (nombre de la persona natural), (cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda) Nº (número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda), domiciliado para estos efectos en (nombre de la calle) Nº (número de la calle), comuna de (nombre de la comuna), Región (nombre de la región), declaro que integraré el equipo de trabajo como (rol o trabajo) del proyecto titulado (título del proyecto), del responsable (nombre del responsable).

(Firma de la persona natural)

* **Persona Jurídica.**

(Ciudad, fecha).

Sres.

Fundación Freeport-McMoRan Chile

Presente

Yo, (nombre del representante de la persona jurídica), (cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda) Nº (número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda), en representación de (nombre de la persona jurídica), rol único tributario Nº (agregar número de rol único tributario), ambos domiciliados para estos efectos en (nombre de la calle) Nº (número de la calle), comuna de (nombre de la comuna), Región (nombre de la región), declaro que integrará el equipo de trabajo como (rol o trabajo) del proyecto titulado (título del proyecto), del responsable (nombre del responsable).

(Firma del representante de la persona jurídica)

**Fondo Patrimonial**

**Carta de aceptación de las condiciones del Fondo**

(Ciudad, fecha)

Sres.

Fundación Freeport-McMoRan Chile

Presente

Yo, (nombre del representante de la persona jurídica), (cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda) Nº (número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda), en representación de (nombre de la persona jurídica), rol único tributario Nº (agregar número de rol único tributario), ambos domiciliados para estos efectos en (nombre de la calle) Nº (número de la calle), comuna de (nombre de la comuna), Región (nombre de la región), acepto las condiciones del Fondo Patrimonial.

(Firma del representante de la persona jurídica)

1. Existe un requisito de un mínimo de 15% de cofinanciamiento. [↑](#footnote-ref-1)
2. La carta deberá ser firmada por el representante legal de este grupo humano indígena, indicando su nombre, su número de la cédula de identidad, su domicilio, su cargo y su consentimiento explícito para la realización de las actividades del proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Es el permiso otorgado por el autor o el titular del derecho de autor, en cualquier forma contractual, para utilizar la obra en alguno de los modos y por alguno de los medios que establece la ley 17.336 en su artículo 20. La autorización debe precisar al menos los derechos concedidos a la persona autorizada, señalando: la identidad de quien otorga la autorización y la de quien recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización, y así como otras condiciones relevantes de precisar según la naturaleza del proyecto. El Departamento de Derechos Intelectuales tiene un modelo de autorización de uso de obra y se puede descargarlo en esta página: <http://www.propiedadintelectual.cl/623/w3-article-10389.html> [↑](#footnote-ref-3)